

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛОМАКИНА АЛЕКСЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА

ПРИКАЗ

25 марта 2025 года

№ 92

Об организации работы по открытию лагеря труда и отдыха дневного пребывания с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения и паспорта ЛТО с питанием (возрастная категория от 14 лет) «Юность» на базе МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, распоряжения министерства просвещения РФ от 29 августа 2024 г. № Р-16, государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 октября 2020 г., в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2025 году, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 24-03-397/25 от 24.03.2025 г. «Об организации летнего отдыха, оздоровления занятости и безопасности школьников в Год детского отдыха в системе образования в 2025 году», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть лагерь труда и отдыха дневного пребывания с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения и паспорта ЛТО с питанием «Юность» на базе МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина со 02 июня 2025 г. по 24 июня 2025 г. для 20 обучающихся в возрасте от 14 лет.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха дневного пребывания с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения и паспорта ЛТО с питанием «Юность» на базе МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина заместителя директора по воспитательной работе Мирошниченко Алёну Николаевну.

3. Заместителю директора по воспитательной работе Мирошниченко Алёне Николаевне:

3.1. Разработать и предоставить для проверки и согласования в МКУ Центр развития образования программу лагеря труда и отдыха дневного пребывания с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения и паспорта ЛТО с питанием «Юность» в срок до 10 апреля 2025 г.

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением норм наполняемости сформированных отрядов в период подготовки и организации лагеря труда и отдыха дневного пребывания с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения и паспорта ЛТО с питанием «Юность».

3.3. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями.

3.4. Обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества.

3.5. Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь труда и отдыха дневного пребывания с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения и паспорта ЛТО с питанием «Юность», за 30 дней до открытия лагеря не позднее 30 апреля 2025 г.

3.6. В срок до 1 апреля 2025 г. представить в территориальный отдел управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Анапа заявку и необходимые документы для получения экспертного заключения для открытия лагеря труда и отдыха дневного пребывания с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения и паспорта ЛТО с питанием «Юность» не менее за 60 дней до открытия лагеря.

3.7. Провести информационную кампанию среди родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний, разместить к 10 апреля 2025 г. информацию на сайте школы, оформить информационные уголки с учетом проведения Года детского отдыха в системе образования.

4. Сотруднику отдела кадров Смирновой Оксане Васильевне:

4.1. Организовать своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям (наличие медицинских книжек).

4.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке.

4.3. Обеспечить своевременное заключение контрактов на организацию питания с отражением подробной информации о требованиях к безопасности пищевых

продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей.

5. Медицинской сестре Косенковой Елене Георгиевне организовать вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Шейко Т.В.

Ознакомлен:

1	Мирошниченко Алёна Николаевна	
2	Смирнова Оксана Васильевна	
3	Косенкова Елена Георгиевна	