МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛОМАКИНА АЛЕКСЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА

ПРИКАЗ

 25 марта 2025 года № 90

Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости
и безопасности школьников в Год детского отдыха в системе
образования в 2025 году в МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, распоряжения министерства просвещения РФ от 29 августа 2024 г. № Р-16, государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 октября 2020 г., в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2025 году, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа № 24-03-397/25 от 24.03.2025 г. «Об организации летнего отдыха, оздоровления занятости и безопасности школьников в Год детского отдыха в системе образования в 2025 году», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с использованием различных форм отдыха и занятости.

1. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, детей, чьи родители принимают участие в специальной военной операции, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей - победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления. Обеспечить 100% охват.
2. Открыть лагерь с дневным пребыванием «Страна детства» и лагерь труда и отдыха дневного пребывания с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения и паспорта ЛТО с питанием (возрастная категория от 14 лет) «Юность» со 02 июня 2025 г. по 24 июня 2025 г.
3. Соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении мероприятий летней оздоровительной кампании, безопасность детей и подростков при организации походов и экскурсий.
4. Обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТР 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», а также перевозку детей за пределы муниципального образования без согласования сотрудниками ОМВД и медицинскими работниками.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Мирошниченко Алёне Николаевне:

6.1. Осуществить комплекс мер (создание рабочих мест, взаимодействие с Центром занятости населения) по оказанию содействия в трудоустройстве обучающихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, которые нуждаются в проведении индивидуальной - профилактической работе, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Организовать на базе общеобразовательной организации трудовые отряды школьников.

* 1. Назначить приказами по образовательной организации ответственных лиц с учетом отпуска:
		1. за организацию активного отдыха (походы, экспедиции, туристические слеты, экскурсии), оздоровление и занятости учащихся, с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся;
		2. за организацию работы школьников на пришкольном участке, в школьных ремонтных бригадах, школьных объединениях и других трудовых акциях, с возложением на них ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся;
		3. за организацию и координацию летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета.
	2. Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственного лица за организацию купания детей (при разрешении пользованием береговой зоны и водной акватории).
	3. Организовать туристические походы по местам боевой славы, экологические слеты, экскурсии, спортивные, культурно-массовые мероприятия в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул».
	4. Предусмотреть страхование участников походов, палаточных и туристических лагерей от несчастных случаев.
	5. Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно.
	6. Согласовывать организацию и маршрут велопоходов с отделом ГИБДД Отдела МВД России по города Анапе. Организовать взаимодействие управлением по делам молодёжи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
	7. Организовать проведение в общеобразовательном учреждении в рамках плана работы дневных площадок и лагерей дневного пребывания профилактические акции, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и дороге (практические занятия с приглашением сотрудников ОГИБДД, МБУДО СЮТ).
	8. Осуществлять контроль за проведением массовых мероприятий (размещение, организация питания, медицинское обслуживание, перевозки) с участием организованных групп детей, включая малозатратные формы отдыха.
	9. Разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении, о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности, **в срок до 10 апреля 2025 г.**
	10. Ежедневно освещать в СМИ и на сайтах образовательных учреждений подготовку и ход летней оздоровительной кампании 2025 года.
	11. О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать ГО и ЧС, ЕДДС и управление образования (согласно порядка).
	12. Обеспечить до начала работы лагерей дневного пребывания и организации малозатратных форм занятости детей и подростков, в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев, проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося на территории образовательных организаций с предоставлением актов в отдел воспитательной работы.
	13. Организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись).
1. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Захариади Вадиму Анатольевичу не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей любого типа.
2. Социальному педагогу Власовой Наталье Валерьевне:
	1. Подготовить и предоставить в отдел воспитательной работы **в срок до 26 апреля 2025 г.** карты занятости и индивидуальные планы работы школьников, состоящих на профилактическом учете в период летних каникул, при этом отразить работу наставников. Осуществлять ежедневный контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в течение летнего периода 2025 года.
	2. Направлять в отдел воспитательной работы управления образования информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, **в срок до 25 июня, 25 июля, 25 августа 2025 г.**
3. Классным руководителям 1-11 классов:
	1. Привести в соответствие инструкции по технике безопасности.
	2. Провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.
	3. Провести на родительских собраниях разъяснительную работу с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Шейко Т.В.

Ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Базыльникова Елена Ивановна |  |
| 2 | Богатыренко Юлия Ивановна |  |
| 3 | Белоусова Екатерина Сергеевна |  |
| 4 | Василенко Наталья Александровна |  |
| 5 | Вишнякова Елена Николаевна |  |
| 6 | Вундер Данил Владимирович |  |
| 7 | Готкина Надежда Николаевна |  |
| 8 | Данилова Светлана Моисеевна |  |
| 9 | Екимова Ольга Николаевна |  |
| 10 | Еременко Лилия Владимировна |  |
| 11 | Захариади Вадим Анатольевич |  |
| 12 | Исаакян Лиана Левиковна |  |
| 13 | Ишунина Екатерина Владимировна |  |
| 14 | Катенева Наталья Александровна |  |
| 15 | Кузнецова Светлана Ивановна |  |
| 16 | Курочка Мария Анатольевна |  |
| 17 | Лукянчук Майя Евгеньевна |  |
| 18 | Мирошниченко Алёна Николаевна |  |
| 19 | Мирошниченко Елена Петровна |  |
| 20 | Нечаева Ирина Евгеньевна |  |
| 21 | Осадчая Оксана Геннадьевна |  |
| 22 | Письмакова Юлия Владимировна |  |
| 23 | Подкорытова Наталья Владимировна |  |
| 24 | Порубова Ирина Аркадьевна |  |
| 25 | Рафальская Наталья Александровна |  |
| 26 | Чурзина Елена Владимировна |  |
| 27 | Хохлачева Марина Николаевна |  |
| 28 | Штаба Наталья Дмитриевна |  |
| 29 | Ященко Рюзана Витальевна |  |