



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
П Р И К А З**

от 24.03.2025

№ 24-03-397/25

г.Анапа

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости
и безопасности школьников в Год детского отдыха в системе
образования в 2025 году**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, распоряжения министерства просвещения РФ от 29 августа 2024 г. № Р-16, государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 октября 2020 г., в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, график работы лагерей с дневным пребыванием из расчета 15 дней с питанием на базе образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Состав рабочей группы по подготовке к летней оздоровительной кампании.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Разработать и предоставить для проверки и согласования в МКУ Центр развития образования (Калюжная) программы летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в образовательных организациях в летний период 2025 года, предусмотрев профильное направление: для школьников 1-4 классов «Орлята России»; для возрастной категории от 5 класса и старше «Лидерские смены»; «Лига умных», «Лига первых», «Лаборатория приключений», «Патриот», «Штор», «Азимут», «Содружество», «Школа социального успеха», «Город мастеров», «Я-лидер», «Ярмарка талантов», «Гражданин отечества», «Время твоих возможностей» и др., включив

мероприятия, утвержденные планом реализации мероприятий «Год детского отдыха в системе образования» Особое внимание уделить военно-патриотическому направлению, **в срок до 10 апреля 2025 г.**

2.2. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью, с использованием различных форм отдыха и занятости согласно плана (Приложение 1).

2.3. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, детей, чьи родители принимают участие в специальной военной операции, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей - победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления. Обеспечить 100% охват.

2.4. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций в единые сроки:

1 смена – со 2 по 24 июня (12 – 13 июня перенесен выходной);

2 смена – с 30 июня по 20 июля.

Обеспечить контроль за соблюдением норм наполняемости сформированных отрядов в период подготовки и организации лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха.

2.5. При открытии лагерей с дневным пребыванием детей:

Провести информационную кампанию среди родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний, разместить к **10 апреля 2025 г.** информацию на сайтах школ, оформить информационные уголки с учетом проведения Года детского отдыха в системе образования;

обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям, требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

укомплектовать лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями;

организовать своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказаниям (наличие медицинских книжек);

не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке;

вакцинацию против дизентерии Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников;

обеспечить своевременное заключение контрактов на организацию питания с отражением подробной информации о требованиях к безопасности пищевых продуктов для качественного, безопасного и сбалансированного питания детей;

обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания;

предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дней открытых дверей для родителей; обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 08.00 до 18.00;

предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.

2.6. Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания за 30 дней до открытия лагеря не позднее **30 апреля 2025 г.**

2.7. **В срок до 1 апреля 2025 г.** представить в территориальный отдел управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Анапа заявку и необходимые документы для получения экспертного заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательного учреждения и не менее за 60 дней до открытия лагеря в

2.8. Подготовить и предоставить в отдел воспитательной работы **в срок до 26 апреля 2025 г.** карты занятости и индивидуальные планы работы школьников, состоящих на профилактическом учете в период летних каникул, при этом отразить работу наставников. Осуществлять ежедневный контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в течение летнего периода 2025 года.

Направлять в отдел воспитательной работы управления образования информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, **в срок до 25 июня, 25 июля, 25 августа 2025 г.**

2.9. Осуществить комплекс мер (создание рабочих мест, взаимодействие с Центром занятости населения) по оказанию содействия в трудоустройстве обучающихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, которые нуждаются в проведении индивидуальной - профилактической работе, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Организовать на базе общеобразовательной организации трудовые отряды школьников.

Не допускать неофициального трудоустройства несовершеннолетних.

Обеспечить контроль по трудоустройству несовершеннолетних стоящих на профилактическом учете (согласно квоты) назначить ответственных.

2.10. Организовать туристические походы по местам боевой славы, экологические слеты, экскурсии, спортивные, культурно-массовые мероприятия в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул».

Предусмотреть страхование участников походов, палаточных и туристических лагерей от несчастных случаев.

Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно.

2.11. Согласовывать организацию и маршрут велопоходов с отделом ГИБДД Отдела МВД России по города Анапе. Организовать взаимодействие с

управлением по делам молодёжи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.12. Организовать проведение в общеобразовательных учреждениях в рамках плана работы дневных площадок и лагерей дневного пребывания профилактические акции, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и дороге (практические занятия с приглашением сотрудников ОГИБДД, МБУДО СЮТ).

2.13. Осуществлять контроль за проведением массовых мероприятий (размещение, организация питания, медицинское обслуживание, перевозки) с участием организованных групп детей, включая малозатратные формы отдыха.

3. Руководителям учреждений дополнительного образования детей:

3.1. Обеспечить максимальный охват летним отдыхом и занятостью детей, посещающих учреждения дополнительного образования.

3.2. Организовать на базе учреждений дополнительного образования работу площадок кратковременного пребывания, обратив особое внимание на несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. **В срок до 25 апреля 2025 г.** предоставить план работы и ответственных по направлениям на весь летний период.

3.3. Организовать работу педагогов дополнительного образования в лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений по направлениям и заявкам (экологические мероприятия, кратковременные походы, экскурсии, турслеты, спортивные мероприятия). **В срок до 25 апреля 2025 г.** предоставить в отдел воспитательной работы управления образования план по взаимодействию с общеобразовательными учреждениями.

3.4. Организовать и провести (еженедельно) массовые мероприятия (спортивные, развивающие) для детей, посещающих лагерь дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений.

3.5. Разработать план работы учреждения в летний период и предоставить в отдел воспитательной работы управления образования, **в срок до 25 апреля 2025 г.** предусмотрев:

МБУ ДО ЭБС (Марченко):

1) организацию и проведение многодневных экологических Экспедиций (в том числе палаточный лагерь для 100 чел.) в условиях живой природы для школьников, посещающих лагерь дневного пребывания (отработать со школами график **в срок до 1 апреля 2025 г.** Направить график в отдел воспитательной работы. Обеспечить охват не менее 500 чел.);

2) участие профильных отрядов (экологической направленности) в проведении Акции «Зовем друг друга в гости» (дата, место, количество, ответственный);

3) дневные тематические площадки юных экологов, натуралистов и координацию участия школьников в работе по эколого-биологическому направлению (школа, название площадки, время проведения, количество участников, ответственный);

4) разработать, утвердить и реализовать краткосрочные программы на базе общеобразовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления для детей, посещающих лагерь дневного пребывания в рамках

реализации ПФДО. Обеспечить охват не менее 800 школьников по краткосрочным программам, с регистрацией детей в АИС «Навигатор»;

МБУ ДО СЮТ (Семкович):

- 1) организацию работы дневных и вечерних тематических площадок;
- 2) разработать, утвердить и реализовать летние краткосрочные программы на базе образовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления по начальному техническому моделированию для детей, посещающих лагерь дневного пребывания в рамках реализации ПФДО. Обеспечить охват не менее 800 школьников по краткосрочным программам с регистрацией детей в АИС «Навигатор».

МБУДО СДЮТЭ (Мисан):

- 1) организацию работы дневных и вечерних тематических площадок туристической и краеведческой направленности;
- 2) организацию и оказание методической помощи и сопровождение выходов общеобразовательных учреждений в многодневные и однодневные походы, мастер-классы;
- 3) организацию работы квалификационной комиссии, мониторинг турслетов, велотуризма, организации событийного туризма проведение экскурсий, походов по Краснодарскому краю;
- 4) организацию и проведение передвижного палаточного лагеря (не менее 100 чел.), многодневных и кратковременных походов, слета юных краеведов. Обеспечить охват школьников от 10 лет в количестве не менее 1000 человек;
- 5) разработать, утвердить и реализовать краткосрочные программы на базе общеобразовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления для детей, посещающих лагерь дневного пребывания в рамках реализации ПФДО. Обеспечить охват не менее 1000 школьников по краткосрочным программам, с регистрацией детей в АИС «Навигатор»;

МБУ ДО ЦТ (Чернякова):

- 1) организацию работы дневных и вечерних тематических площадок;
- 2) разработать, утвердить и реализовать краткосрочные программы на базе общеобразовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления для детей, посещающих лагерь дневного пребывания по направлениям центра творчества в рамках реализации ПФДО. Обеспечить охват не менее 500 школьников по краткосрочным программам;
- 3) участие и проведение Акции «Зовем друг друга в гости».

Спортивные школы:

- 1) организацию спортивных праздников по видам спорта (1 раз в неделю);
- 2) организацию дней здоровья (проведение общей утренней зарядки) на базе лагерей дневного пребывания (1 раз в неделю), график утвержденный предоставить к **25 апреля 2025 г.;**
- 3) разработать, утвердить и реализовать краткосрочные программы на базе общеобразовательных учреждений в период летнего отдыха и оздоровления для детей, посещающих лагерь дневного пребывания. Обеспечить охват не менее 500 школьников по краткосрочным программам;
- 4) участие и проведение Акции «Зовем, друг друга в гости» (посещение ЛДП).

4. Руководителям всех типов и видов образовательных организаций:

4.1. Соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении мероприятий летней оздоровительной кампании, безопасность детей и подростков при организации походов и экскурсий.

4.2. Провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.

4.3. Привести в соответствие инструкции по технике безопасности.

4.4. Своевременно оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.

4.5. Назначить приказом по образовательной организации ответственных лиц, с учетом отпуска;

за организацию активного отдыха (походы, экспедиции, туристические слеты, экскурсии), оздоровления и занятости учащихся, с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся,

за организацию работы школьников на пришкольном участке, в школьных ремонтных бригадах, школьных объединениях и других трудовых акциях, с возложением на них ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся.

За организацию и координацию летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета.

4.6. Обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТР 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», а также перевозку детей за пределы муниципального образования без согласования сотрудниками ОМВД и медицинскими работниками.

4.7. Назначить приказом по общеобразовательной организации ответственных лиц за организацию купания детей (при разрешении пользованием береговой зоны и водной акватории).

4.8. Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованных и подготовленных для этой цели местах. Исключить допуск к работе при купании детей специалистов, не прошедших обучение.

4.9. Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

4.10. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагерей любого типа.

4.11. О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать ГО и ЧС, ЕДДС и управление образования (согласно порядка).

4.12. Обеспечить до начала работы лагерей дневного пребывания и организации малозатратных форм занятости детей и подростков, в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев,

проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося на территории образовательных организаций с предоставлением актов в отдел воспитательной работы.

4.13. Организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись).

4.14. Разместить на школьных информационных стендах наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении, о правилах поведения детей на объектах повышенной опасности, **в срок до 10 апреля 2025 г.**

4.15. Ежедневно освещать в СМИ и на сайтах образовательных учреждений подготовку и ход летней оздоровительной кампании 2025 года.

5. МКУ ЦРО (Калюжная):

5.1. Организовать в период проведения лагерей с дневным пребыванием несовершеннолетних профильные отряды для одаренных детей по направлениям:

информационно – математический;
физико-математический;
химико – биологический, медико – биологический;
туризм и сервис,
филологическая (лингвистическая);
историко – правовая и др.

5.2. Сформировать список участников профильных отрядов.

5.3. Разработать учебные программы (расписание, ФИО педагога, тема).

5.4. Обеспечить реализацию учебных программ по направлениям с педагогическим сопровождением.

5.5. Приказом по учреждению назначить ответственных лиц за организацию и сопровождение профильных отрядов по каждому направлению.

5.6. Приказом по учреждению назначить ответственных лиц за формирование единого банка данных детей (одаренные дети – выезд в ФДЦ «Артек», «Смена», «Орленок», детские центры).

5.7. Обеспечить организацию подбора и доставку детей в краевые профильные смены в возрасте от 10 до 18 лет, в рамках реализации путевок и за счет средств краевой программы «Дети Кубани». При обращении родителей оказывать методическую помощь в подготовке документов на выезд.

5.8. Обеспечить участие специалистов в мониторинге организации летнего отдыха, организованного на базе общеобразовательных учреждений (по требованию).

6. МКУ ХЭЖ (Таранкевич):

6.1. обеспечить методическое сопровождение организации питания школьников и безопасное пребывание детей в лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений (в части касающейся).

6.2. Разработать **в срок до 25 апреля 2025 г.** норматив питания школьников в лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием из расчета стоимости двухразового питания для детей в возрасте от 7 до 10 лет и от 11 лет и старше в день на одного ребенка за счет

средств краевого бюджета согласно цикличному 14 – (15) дневному меню с учетом среднесуточного набора пищевых продуктов, предусмотренного постановлением Главного санитарного врача РФ.

6.3. Осуществлять мониторинг за организацией питьевого режима, предусмотреть вопрос наличия запаса бутилированной питьевой воды надлежащего качества.

6.4. Обеспечить участие специалистов в мониторинге организации летнего отдыха (работа столовых), в том числе по обеспечению безопасности (в части касающейся), работы библиотечных клубов, организованных на базе общеобразовательных организациях.

6.5. Обеспечить подвоз учащихся в лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций, в краевые профильные смены, к местам купания детей, на социально-значимые и спортивно-массовые мероприятия согласно графика и заявок образовательных организаций (по согласованию и запросу общеобразовательных организаций).

7. МКУ «МЦБ» (Желтов):

7.1. обеспечить своевременное доведение денежных средств на организацию летнего отдыха и оздоровления обучающихся общеобразовательных учреждений согласно раздела 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» перечня основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы».

7.2. Оказать содействие в подготовке расчетов на организацию питания между общеобразовательными организациями, на базе которых организуются лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря в летнюю оздоровительную кампанию.

7.3. Организовать участие специалистов в проведении контрольных мероприятий по вопросам достижения показателей результативности расходования предоставленной денежных средств на организацию питания школьников в лагере дневного пребывания, в мониторинге летней оздоровительной кампании, в том числе по соответствию количества детей по возрастам для обеспечения контроля предоставления полноценного рациона питания и расходованию денежных средств.

8. Отделу воспитательной работы (Романова) осуществлять непосредственное руководство и координацию деятельности образовательных организаций по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

Приложение 1

к приказу управления образования

от 24.08.2025 № 24-ОБ-594/25

ПЛАН

мероприятий летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников
Лагеря с дневным пребыванием детей в летний период на базе образовательных
организаций муниципального образования город-курорт Анапа в 2025 году

№ п/п	Наименование ОУ	1 смена со 2 по 24 июня	2 смена с 30 июня по 21 июля	ИЗ них: детей ТЖС, из многодетных семей
1	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова		100	40
2	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина		100	40
3	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди		210	90
4	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина		200	80
5	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	150 На базе МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного		60
6	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина		250	110
7	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова		250	110
8	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	100		40
9	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	200		80
10	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	90		27
11	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба		200	83
12	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина		200	90
13	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	200		80
14	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного		200 На базе МБОУ ООШ №31 им. В. Кривоноса	80
15	МБОУ СОШ № 16		200	80

	им. И.В. Гудовича			
16	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	70		25
17	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко		150	85
18	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	170		80
19	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	80		25
20	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова		100 на базе МБОУ СОШ №12 им. А. Каширина	45
21	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	100		50
22	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	100		45
23	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	25	25	15
24	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	30		10
25	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	100		40
26	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	100		40
27	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А.Сухомлинского	350		150
28	МАОУ «Кадетская школа им.Старшинова Н.В.»	100		40
29	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	350		150
	Итого:	2315	2185	2000
	Всего	4500		

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

**2.Лагеря труда и отдыха дневного пребывания
с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического
заключения и паспорта ЛТО с питанием (возрастная категория от 14 лет)**

№ п/п	Наименование ОУ	1 смена со 2 по 24 июня	2 смена с 30 июня по 20 июля
1	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова		20
2	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина		20
3	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди		20
4	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина		20
5	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	20	
6	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина		20
7	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова		20
8	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	20	
9	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	20	
10	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева		
11	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба		20
12	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина		20
13	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	20	
14	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного		20
15	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича		20
16	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина		
17	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко		20
18	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	20	
19	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова		
20	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова		
21	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина		
22	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша		
23	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича		
24	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого		
25	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса		
26	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	20	
27	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	20	
28	МАОУ «Кадетская школа им.Старшинова Н.В.»		
29	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	20	
	Итого	160	220
	Всего:	380	

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

**3. Палаточные лагеря (передвижные)
с обязательным оформлением санитарно-эпидемиологического заключения
в ТО Роспотребнадзор**

№ п/п	ОУ	1 смена с 3 по 23 июня
1.	МБУДО СДЮТЭ	100 На базе МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»
2.	МБУДО ЭБС «Маленький принц»	100 На базе МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна
	Итого:	200

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

4. Информация
о планируемых спортивных площадках в вечернее время
на базе образовательных учреждений в рамках работы
школьных спортивных клубов

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки работы площадки	Время работы площадки	Количество учащихся, охвачено за лето
1	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова	июнь, июль, август	16.00-21.00	200
2	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	июнь, июль, август	16.00-21.00	300
3	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	июнь, июль, август	16.00-21.00	500
4	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	июнь, июль, август	16.00-21.00	1000
5	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	июнь, июль, август	16.00-21.00	500
6	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	июнь, июль, август	16.00-21.00	500
7	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	июнь, июль, август	16.00-21.00	500
8	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	июнь, июль, август	16.00-21.00	100
9	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	июнь, июль, август	16.00-21.00	300
10	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	июнь, июль, август	16.00-21.00	100
11	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	июнь, июль, август	16.00-21.00	300
12	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	июнь, июль, август	16.00-21.00	300
13	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	июнь, июль, август	16.00-21.00	200
14	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	июнь, июль, август	16.00-21.00	400
15	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	июнь, июль, август	16.00-21.00	500
16	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	июнь, июль, август	16.00-21.00	100
17	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	июнь, июль, август	16.00-21.00	300
18	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	июнь, июль, август	16.00-21.00	200
19	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	июнь, июль, август	16.00-21.00	100
20	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	июнь, июль, август	16.00-21.00	100
21	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	июнь, июль, август	16.00-21.00	100
22	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	июнь, июль, август	16.00-21.00	100
23	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	июнь, июль, август	16.00-21.00	70
24	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	июнь, июль, август	16.00-21.00	30
25	МБОУ ООШ № 31	июнь, июль, август	16.00-21.00	100

	им. В. Кривоноса			
26	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	июнь, июль, август	16.00-21.00	100
27	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	июнь, июль, август	16.00-21.00	300
28	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	июнь, июль, август	16.00-21.00	100
29	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	июнь, июль, август	16.00-21.00	350
	ИТОГО:			7650

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

**5. Тематические площадки в образовательных учреждениях (2 часа в день)
в дневное (с 10.00 до 12.00) и вечернее (с 16.00 до 18.00) время
в одни сроки может быть несколько площадок**

№ п/п	Наименование ОУ	июнь	июль	август
		кол-во	кол-во	кол-во
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова	50	50	50
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	50	50	50
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	100	100	100
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	200	200	200
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	100	100	100
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	200	200	200
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	200	200	200
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	50	50	50
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	80	80	80
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	50	50	50
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	100	100	100
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	100	100	100
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	100	100	100
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	150	150	150
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	100	100	100
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	50	50	50
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	100	100	100
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	100	100	100
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	50	50	50
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	50	50	50
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	50	50	50
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	35	35	35
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	15	15	15
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	20	20	20
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	50	50	50
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	100	100	100
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	100	100	100
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	50	50	50
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	100	100	100
	Итого:	2500	2500	2500

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

6. Краткосрочные (одно – двухдневные, трехдневные) с обязательной одной ночевкой походы школьников

(указано количество участников походов по месяцам,
в каждом месяце походов может быть несколько)

№ п/п	Наименование ОУ	июнь	июль	август
		кол-во	кол-во	кол-во
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова	50	50	50
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	50	50	50
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	80	250	80
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	100	400	100
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	100	100	100
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	100	400	100
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	400	100	100
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	150	50	50
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	280	80	80
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	150	50	50
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	80	310	80
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	80	310	80
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	350	100	100
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	300	100	100
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	80	310	80
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	150	50	50
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	60	260	60
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	280	80	80
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	110	30	30
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	60	160	60
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	50	50	50
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	50	20	20
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	50	20	20
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	30	30	30
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	60	160	60
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутко	100	100	100
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	100	400	100
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	150	50	50
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	450	100	100
ИТОГО:		4020	4090	1930

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

**7. Акция «Зовем друг друга в гости»,
многодневные экскурсии по краю (участники ЛДП и тематических площадок)**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	июнь	июль	август
		КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова	50	50	50
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	50	50	50
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	80	250	100
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	100	400	200
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	100	100	100
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	100	400	200
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	400	100	200
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	150	50	50
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	280	80	80
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	150	50	50
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	80	310	100
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	80	310	100
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	350	100	100
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	300	100	150
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	80	310	100
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	150	50	50
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	60	260	100
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	280	80	100
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	110	30	50
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	60	160	50
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	50	50	50
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	50	20	35
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	50	20	15
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	30	30	20
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	60	160	50
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	100	100	100
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	100	400	100
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	150	50	50
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	450	100	100
	ИТОГО:	4020	4090	2500

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

**8. Однодневные экскурсии школьников по краю
(участники ЛДП и тематических площадок)**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	июнь		июль		август	
		маршрут	кол-во	маршрут	кол-во	маршрут	кол-во
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова		50		50		50
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина		50		50		50
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди		80		250		100
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина		100		400		200
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой		100		100		100
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина		100		400		200
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова		400		100		200
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева		150		50		50
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина		280		80		80
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева		150		50		50
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба		80		310		100
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина		80		310		100
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна		350		100		100
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного		300		100		150
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича		80		310		100
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина		150		50		50
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко		60		260		100
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова		280		80		100
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова		110		30		50
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова		60		160		50
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина		50		50		50
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша		50		20		35
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича		50		20		15

24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого		30		30		20
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса		60		160		50
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько		100	100	100	100	100
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского		100	100	400	100	100
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»		150		50		50
29	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного		450		100		100
	ИТОГО:		4020		4090		2500

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

9. Краткосрочные экспедиции
(участники ЛДП и тематических площадок)

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	июнь		июль		август	
		маршрут	кол-во	маршрут	кол-во	маршрут	кол-во
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова		50		50		50
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина		50		50		50
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди		80		250		100
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина		100		400		200
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой		100		100		100
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина		100		400		200
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова		400		100		200
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева		150		50		50
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина		280		80		80
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева		150		50		50
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба		80		310		100
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина		80		310		100
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеяна		350		100		100
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного		300		100		150
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича		80		310		100
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина		150		50		50
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко		60		260		100
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова		280		80		100
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова		110		30		50
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова		60		160		50
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина		50		50		50
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша		50		20		35
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича		50		20		15

24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого		30		30		20
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса		60		160		50
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько		100	100	100	100	100
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского		100	100	400	100	100
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»		150		50		50
29	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного		450		100		100
	ИТОГО:		4020		4090		2500

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

**10. Выезды за пределы края (по России) в т.ч. и за рубеж
(по сведениям ОУ)**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Количество учащихся (по факту)
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова	
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	
	ИТОГО:	

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

**11. Краевая акция «Парки Кубани»
по уборке территорий памятных мест
(участники ЛДП и тематических площадок)**

№ п/п	ОУ	июнь
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова	50
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	50
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	100
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	200
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	100
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	200
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	200
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	50
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	80
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	50
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	100
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	100
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	100
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	150
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	100
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	50
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	100
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	100
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	50
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	50
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	50
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	35
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	15
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	20
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	50
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	100
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	100
28.	МАОУ «Кадетская школа им.Старшинова Н.В.»	50
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	100
	ИТОГО:	2500

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

12. Велосипедный туризм
(участники ЛДП и тематических площадок)

№ п/п	ОУ	Количество учащихся за лето
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова	150
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	150
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	200
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	250
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	250
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	200
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	200
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	50
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	100
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	100
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	150
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	250
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	100
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	200
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	200
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	50
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	200
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	100
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	50
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	100
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	100
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	30
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	15
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	15
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	100
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	100
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	150
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	100
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	100
	ИТОГО:	3760

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

13. Ремонтные (трудовые) бригады (учащиеся 14-18 лет)

№ п/п	Наименование ОУ	Количество учащихся за лето
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбутова	120
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Капирина	100
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	200
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	160
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	330
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	350
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	380
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	100
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	142
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	29
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	200
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Капирина	290
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	140
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	214
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	250
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	80
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	170
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	120
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	30
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	70
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	40
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	13
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	13
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	-
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	70
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	83
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	175
28.	МАОУ «Кадетская школа им.Старшинова Н.В.»	131
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	120
	ИТОГО:	4 120

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

14. Школьные юннаты
(предполагает работу, в том числе и в парке, сквере, территории школ)

№ п/п	Наименование ОУ	Количество учащихся за лето
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова	100
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	200
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	200
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	400
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	250
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	400
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	400
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	100
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	200
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	100
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	100
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	250
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	150
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	250
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	250
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	100
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	200
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	150
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	60
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	100
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	70
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	100
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	25
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	25
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	100
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	110
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	110
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	100
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	100
	ИТОГО:	4700

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

**15. Волонтерские отряды (дети в возрасте от 12-ти или 14-ти
количество участников ежемесячно)**

№ п/п	Наименование ОУ	Количество учащихся ежемесячно
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова	50
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	100
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	200
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	200
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	200
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	200
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	200
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	100
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	80
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	50
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	150
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	150
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	150
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	150
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	150
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	100
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	100
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	100
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	50
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	50
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	50
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	35
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	15
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	50
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	70
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	100
28.	МАОУ «Кадетская школа им.Старшинова Н.В.»	50
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	100
	ИТОГО:	3000

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

**16. Информация
о планируемой работе школьных библиотечных клубов**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Сроки работы клубов	Количество учащихся, охвачено за лето
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова	июнь, июль, август	100
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	июнь, июль, август	200
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	июнь, июль, август	200
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	июнь, июль, август	400
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	июнь, июль, август	250
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	июнь, июль, август	400
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	июнь, июль, август	400
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	июнь, июль, август	100
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	июнь, июль, август	150
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	июнь, июль, август	100
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	июнь, июль, август	150
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	июнь, июль, август	250
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	июнь, июль, август	150
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	июнь, июль, август	250
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	июнь, июль, август	250
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	июнь, июль, август	150
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	июнь, июль, август	200
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	июнь, июль, август	150
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	июнь, июль, август	60
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	июнь, июль, август	100
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	июнь, июль, август	70
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	июнь, июль, август	50
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	июнь, июль, август	25
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	июнь, июль, август	25
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	июнь, июль, август	100
26.	МБОУ гимназия «Аврора им. И.И. Ладутько	июнь, июль, август	110
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	июнь, июль, август	300
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	июнь, июль, август	100
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	июнь, июль, август	300
	ИТОГО:		5190

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

17. Туристические слеты
(в рамках проведения лагерей дневного пребывания и труда и отдыха)

№ п/п	Наименование ОУ	Июнь	июль
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова	50	50
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Капирина	100	100
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	100	100
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	200	200
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	100	100
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	200	200
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	200	200
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	100	50
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	80	80
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	50	50
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	100	100
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Капирина	100	100
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	100	100
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	150	150
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	100	100
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	100	100
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	100	100
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	100	100
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	50	50
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	100	100
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	50	50
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	35	35
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	15	15
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого		
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	100	100
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутко		100
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского		100
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	50	50
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	100	100
30.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова	100	100
31.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Капирина	100	
	ИТОГО:	2750	2800

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

18. Событийный туризм

(участие в акциях, городских мероприятиях, спортивных соревнованиях, поход в кино, музей, на природу и др.)

№ п/п	Наименование ОУ	Количество учащихся за лето
1.	МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурова	150
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В. Каширина	150
3.	МАОУ СОШ № 3 им. А. Шембелиди	200
4.	МБОУ СОШ № 4 им. В.М. Евскина	350
5.	МБОУ СОШ № 5 им. К. Соловьяновой	350
6.	МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина	300
7.	МБОУ СОШ № 7 им. Л.И. Севрюкова	300
8.	МБОУ СОШ № 8 им. В.И. Хряева	100
9.	МБОУ СОШ № 9 им. А.Я. Ломакина	100
10.	МБОУ ООШ № 10 им. В.И. Фадеева	100
11.	МБОУ СОШ № 11 им. С.М. Жолоба	150
12.	МБОУ СОШ № 12 им. А. Каширина	250
13.	МБОУ СОШ № 14 им. С.С. Аракеляна	100
14.	МАОУ СОШ № 15 им. Г.А. Чёрного	200
15.	МБОУ СОШ № 16 им. И.В. Гудовича	200
16.	МБОУ ООШ № 17 им. А.И. Покрышкина	100
17.	МБОУ СОШ № 18 им. И.А. Мироненко	200
18.	МБОУ СОШ № 19 им. В.О. Карпова	100
19.	МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова	100
20.	МБОУ ООШ № 21 им. В.Е. Омелькова	100
21.	МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина	50
22.	МБОУ ООШ № 24 им. А.С. Паша	100
23.	МБОУ ООШ № 25 им. В.А. Тарасевича	50
24.	МБОУ НОШ № 26 им. В. Новицкого	30
25.	МБОУ ООШ № 31 им. В. Кривоноса	100
26.	МБОУ гимназия «Аврора» им. И.И. Ладутько	100
27.	МБОУ гимназия «Эврика» им. В.А. Сухомлинского	350
28.	МАОУ «Кадетская школа им. Старшинова Н.В.»	100
29.	МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного	350
	ИТОГО:	4835

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова

Приложение 2
к приказу управления образования
от 24.03.2025 № 24-03-394/25

Состав рабочей группы по подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 года

Сучкова Наталья Александровна - исполняющий обязанности начальник управления образования, руководитель рабочей группы;

Гущина Наталья Александровна - заместитель начальника управления образования, заместитель руководителя рабочей группы;

Краскова Мария Игоревна - заместитель начальника управления образования, заместитель руководителя рабочей группы;

Члены группы:

Желтов Андрей Александрович - Руководитель муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования город-курорт Анапа»

Калюжная Татьяна Владиславовна - Директор муниципального казенного учреждения центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Потийко Оксана Владимировна - Главный специалист отдела воспитательной работы управления;

Романова Людмила Николаевна - начальник отдела воспитательной работы управления образования;

Таранкевич Андрей Сергеевич - Руководитель муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора» управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Исполняющий обязанности
начальника управления



Н.А. Сучкова