

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛОМАКИНА АЛЕКСЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 361.1

Об организации профилактических мероприятий в 2024-2025 учебном году

На основании письма территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в городе-курорте Анапа от 19.08.2024 г. № 23-01-14/01-1456-2024 «Об организации профилактических мероприятий в СОШ», в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся общеобразовательных учреждений в новом 2024-2025 учебном году и недопущения возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний, в соответствии п. 8 ст. 51 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 августа 2024 г. № 980-а «Об организации профилактических мероприятий в образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа в 2024-2025 учебном году»,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Допускать к работе персонал, соответствующий требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

2. Дежурному классному руководителю:

2.1. Проводить обязательный утренний фильтр с целью недопущения в организованный коллектив детей с признаками инфекционных заболеваний.

2.2. Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой медицинской помощи, либо до прибытия родителей (законных представителей), поставив в известность классного руководителя несовершеннолетнего.

2.3. Увеличить кратность проветривания рекреаций.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- 3.1. Проводить текущую дезинфекцию и влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей в классном кабинете не менее 2-х раз в день по графику.
- 3.2. Осуществлять с помощью термометров контроль температуры воздуха в классных кабинетах.
- 3.3. Создать надлежащие условия для облюдения детьми правил личной гигиены (питьевой режим, бумажные полотенца, обработка рук с применением кожных антисептиков).
- 3.4. Проветривать классный кабинет каждую перемену по графику.
- 3.5. Использовать оборудование для обеззараживания воздуха с ведением журнала регистрации и контроля бактерицидного облучателя – рециркулятора воздуха.
- 3.6. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями о мерах по профилактике энтеровирусной инфекции.
- 3.7. Не реже одного раза в месяц проводить генеральную уборку классных кабинетов с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Вишняковой Елене Николаевне и Хохлачевой Марине Николаевне скорректировать графики и режимы работы (расписание) учебного процесса – время начала уроков, их продолжительность, продолжительность перемен, каникул, приёмов пищи для каждого класса с учётом гигиенических нормативов.

5. Учителям–предметникам предусмотреть введение в режим дня физминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечить контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (ЭСО).

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Захариади Вадиму Анатольевичу:

- 6.1. Обеспечить своевременную уборку рекреаций и мест общего пользования, обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.
- 6.2. Не реже одного раза в месяц проводить генеральную уборку рекреаций и мест общего пользования с применением моющих и дезинфицирующих средств, в том числе производственных и складских помещений пищеблоков.
- 6.3. Своевременно проводить очистку шахт вытяжной вентиляции, проводить обследование технического состояния системы вентиляции (ревизию, очистку и контроль эффективности).
- 6.4. Организовать работу сотрудников обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а

также перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Шейко Т.В.

Ознакомлен

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

