

Утвержден  
приказом МБОУ СОШ №9  
им. А.Я. Ломакина  
№ 340 от 02.09.2024 г.  
директор \_\_\_\_\_ Шейко Т.В.

Рассмотрен  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

**Положение  
об организации горячего питания обучающихся  
МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №9 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Ломакина Алексея Яковлевича (далее - Положение, МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главгосанитарного врача от 28.01.2021 № 2, Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2022 г. № 1903 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края», Уставом МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина.

**1.2.** Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

**1.3.** Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина.

**2. Организационные принципы и требования к организации**

## **питания**

### **2.1. Способ организации питания. Модель организации питания**

**2.1.1.** Питание обучающихся организуется МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, объемнопланировочными и конструктивными решениями помещений МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина для организации общественного питания. Выбор формы организации питания осуществляется непосредственно общеобразовательной организацией и согласовывается с ее учредителем.

**2.1.1.1.** Форма организации питания - с привлечением сторонней организации общественного питания (аутсорсинг) — комбинат школьного питания.

Обеспечение обучающихся питанием осуществляется МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина на базе пищеблока, работающего на сырье в соответствии с договором на оказание услуг по организации питания обучающихся в соответствии с пп.40 п.63.1 Положения о закупке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №9 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Ломакина Алексея Яковлевича в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

**2.1.1.1.1.** Обслуживание обучающихся в помещении школьной столовой осуществляется работниками, осуществляющими услугу по организации питания в соответствии с договором на оказание услуги по организации питания обучающихся, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. В соответствии с договором по организации питания, исполнитель договора укомплектовывает пищеблок необходимыми кадрами соответствующей квалификации, обеспечивает персонал, непосредственно оказывающий услуги, спецодеждой. Обеспечивает своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях.

**2.1.1.1.1.1.** По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.368521 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления

питания.

## **2.2. Режим питания**

**2.2.1.** Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

**2.2.2.** В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина.

## **2.3. Условия организации питания**

**2.3.1.** В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

**2.3.2.** Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется комбинатом питания, с которым МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина заключает контракт на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

**2.4.1.** В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

#### **3.1. Горячее питание**

**3.1.1.** Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатно горячее питание: первая смена - завтраки, вторая - обеды.

**3.1.2.** Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

**3.1.3.** Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

**3.1.4.** Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

**3.1.5.** Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем ответственному работнику пищеблока заранее и уточняется накануне, не позднее, чем за два урока до приема пищи.

#### **3.2. Дополнительное питание**

**3.2.1.** Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

**3.2.2.** Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина в соответствии с требованиями санитарноэпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

**3.2.3.** Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором

МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина.

**3.2.4.** Администрация МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Питьевой режим**

**3.3.1.** Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

**3.3.2.** Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

**3.3.3.** При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

**4.1.** Питание обучающихся МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее - родительская плата).

## **5. Меры социальной поддержки**

**5.1.** Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина - классному руководителю или ответственному за организацию питания в МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина.

**5.2.** На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети – инвалиды;
- детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

**5.2.1.** На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей. Документ - основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ по школе.

**5.3.** Обучающемуся, который обучается в здании МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному

представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

**5.4.** Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки - горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

**5.5.** В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

**5.6.** Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

**5.7.** Решение МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

**5.8.** Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

**5.9.** Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

**6.1.** Директор МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в

соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

**6.2.** Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина.

**6.3.** Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

**6.4.** Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

**6.5.** Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

**6.6.** Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного

руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

## **7. Контроль за организацией питания**

**7.1.** Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

**7.2.** Дополнительный контроль организации питания осуществляет родительская общественность. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина «Положением о родительском контроле».

## **8. Ответственность**

**8.1.** Все работники МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

**8.2.** Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

**8.3.** Работники МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.