

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЛОМАКИНА АЛЕКСЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА

ПРИКАЗ

08 февраля 2024 года

№ 47

Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости  
и безопасности школьников в 2024 году  
в МБОУ СОШ №9 им. А.Я. Ломакина

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года № 964 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» (с изменениями и дополнениями) 2016 - 2024 годы, муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 29 октября 2020 года, на основании приказа управления образования муниципального образования город – курорт Анапа № 115-а от 01 февраля 2024 года «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в 2024 году», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить исполняющего обязанности заместителя директора по ВР Мирошниченко Алёну Николаевну ответственной за организацию летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в 2024 году.
2. Исполняющему обязанности заместителя директора по ВР Мирошниченко Алёне Николаевне:
  - 2.1. Разместить на информационном стенде и в социальных сетях школы наглядную, хорошо читаемую информацию о проведении летней оздоровительной кампании в школе в срок до 01 апреля 2024 года.
  - 2.2. Обеспечить максимальный охват детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью в 2024 году с использованием различных формы отдыха и занятости. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, детей, чьи родители принимают участие в

специальной военной операции, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, одаренных детей, детей – победителей спартакиад, олимпиад, фестивалей, конкурсов, активистов школьного ученического самоуправления.

2.3. Организовывать экскурсии, спортивные, культурно-массовые мероприятия в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул». Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время экскурсий и в пути следования к местам и обратно.

2.4. Осуществлять контроль за проведением массовых мероприятий (размещение, организация питания, медицинское обслуживание, перевозки) с участием организованных групп детей, включая малозатратные формы отдыха.

2.5. Осуществить комплекс мер (создание рабочих мест, взаимодействие с Центром занятости населения) по оказанию содействия в трудоустройстве обучающихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, которые нуждаются в проведении индивидуально-профилактической работе, находящихся в трудной жизненной ситуации. Не допускать неофициального трудоустройства несовершеннолетних. Обеспечить контроль по трудоустройству несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте (согласно квоты) назначить ответственных.

2.6. О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать ГО и ЧС, ЕДДС и управление образования (согласно порядка).

2.7. Назначить приказом по образовательной организации ответственных лиц с учётом отпусков за организацию активного отдыха (походы, экскурсии), оздоровления и занятости учащихся с возложением ответственности за жизнь и безопасность учащихся; за организацию работы школьников на пришкольном участке, в школьных ремонтных бригадах, школьных объединениях и других трудовых акциях, с возложением на них ответственности за сохранность жизни и безопасности учащихся.

2.8. Ежедневно освещать подготовку и ход летней оздоровительной кампании в СМИ.

3. Обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ РФ 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», а также перевозку



детей за пределы муниципалитета без сопровождения сотрудниками ОМВД и медицинским работником.

4. Не допускать выполнение каких – либо ремонтных работ во время работы лагеря дневного пребывания.

5. Заместителю директора по безопасности, социальному педагогу Власовой Наталье Валерьевне:

5.1. Обеспечить до начала работы лагеря дневного пребывания проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося на территории образовательного учреждения, с целью профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев с предоставлением актов в отдел воспитательной работы.

5.2. Привести в соответствие инструкции по технике безопасности.

5.3. Соблюдать выполнение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении мероприятий летней оздоровительной кампании, безопасность детей и подростков при организации экскурсий.

5.4. Своевременно оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.

5.5. В срок до 26 апреля 2024 года подготовить и предоставить в отдел воспитательной работы карты занятости и индивидуальные планы работы школьников, состоящих на профилактическом учете в период летних каникул, при этом отразить работу наставников. Осуществлять ежедневный контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в течение летнего периода 2024 года.

5.6. Направлять информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, в воспитательный отдел управления образования в срок до 25 июня, 25 июля, 25 августа 2024 года.

6. Назначить учителя начальной школы Кузнецову Светлану Ивановну начальником 1 смены и ответственной за организацию работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.

7. Учителю начальной школы Кузнецовой Светлане Ивановне:

7.1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы в единые сроки: 1 смена – с 3 июня по 24 июня 2024 года. Предусмотрев охват обучающихся – 200 детей, из них 90 учеников, имеющих определённые категории.

7.2. Разработать и предоставить для проверки и согласования в центр развития образования программы летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2024 года, предусмотрев профильное направление: для школьников 1-4 классов «Орлята России», для возрастных категорий от 5 класса и старше «Лидерские смены», «Лига умных», «Лига первых», «Лаборатория приключений»,

«Патриот», «Штор», «Азимут», «Содружество», «Школа социального успеха», «Город мастеров», «Я-лидер», «Ярмарка талантов», «Гражданин Отечества», «Время твоих возможностей» и другое в срок до 15 марта 2024 года.

7.3. Провести информационную кампанию среди родителей (законных представителей), разместить к 1 апреля 2024 года информацию на сайт школы, оформить информационные уголки.

7.4. Обеспечить контроль над соблюдением норм наполняемости сформированных отрядов в период подготовки и организации лагеря дневного пребывания.

7.5. Обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и требованиям пожарной и антитеррористической безопасности.

7.6. Укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки и владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями.

7.7. Обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды надлежащего качества, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания.

7.8. Провести в первые два дня работы лагеря Дни открытых дверей для родителей. Обеспечить работу телефона «Горячей линии» в период работы каждой смены лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 08.00 до 18.00.

7.9. Предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания.

7.10. Предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания, за 30 дней до открытия лагеря не позднее 25 апреля 2024 года.

7.11. В срок до 1 апреля 2024 года представить в территориальный отдел управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Анапа заявку и необходимые документы для получения экспертного заключения для открытия лагеря с дневным пребыванием не менее за 60 дней до открытия лагеря в Роспотребнадзор по Краснодарскому краю для получения заключения.

7.12. При открытии иметь в наличии заключение ТО Роспотребнадзора на открытие лагеря с дневным пребыванием.

7.13. Продолжить совместную работу с ГБУЗ «Городская больница города Анапы» по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей по медицинским показаниям.



7.14. Создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительном лагере дневного пребывания, на досуговых и спортивных площадках.

7.15. Организовать проведение профилактических акций, направленных на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улице и дороге (практические занятия с приложением сотрудников ОПСД).

7.16. Проводить с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребывания в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий;

7.17. Назначить приказом по общедобровольному учреждению ответственных лиц за организацию купания детей.

7.18. Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованных и подготовленных для этой цели местах. Исключить допуск к работе при купании детей специалистов, не прошедших обучение.

7.19. Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

## 8. Медицинскому работнику Косенковой Елене Георгиевне:

8.1. Проводить ежедневный осмотр детей на педикулез, гнойничковые заболевания, термометрию с записью в журнале осмотра.

8.2. Не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование в установленном порядке.

8.3. Организовать своевременное прохождение персоналом медицинских осмотров, обследований, вакцинации в соответствии с календарем прививок и по эпидпоказателям (наличие медицинских книжек); вакцинацию против дифтерии, Зонне, гепатита А сотрудников пищеблока, а также ревакцинацию ранее привитых сотрудников.

8.4. Строго следить за соблюдением и выполнением санитарно-эпидемиологических норм, соблюдением техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении мероприятий летней оздоровительной кампании, при организации походов, экскурсий и купания;

9. Инспектору по охране труда Смирновой Оксане Васильевне провести инструктажи с воспитателями, учителями физкультур, педагогами дополнительного образования, водителями автобусов, поварами, кухарабочими по соблюдению техники безопасности и сделать соответствующие записи в журнале инструктажей.

## 10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Составить карты занятости учащихся «группы риска» в летний период 2024 года.

10.2. Осуществлять на постоянной основе ежедневный контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на учете и детей социального риска, в течение всего летнего периода.

10.3. Провести тематические классные часы и инструктажи по правилам безопасного поведения в период летних каникул под личную роспись обучающихся.

10.4. Организовать на классных родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся, где рассмотреть вопросы о

необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов; о недопущении неофициального трудоустройства несовершеннолетних; об усилении родительского контроля мест пребывания своих детей в дневное и вечернее время. 11. Электроникю Девольд Антону Николаевичу ежедневно освещать подготовку и ход летней оздоровительной кампании на школьном сайте. 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Шейко Т.В.